

Unitat administrativa: REGIDORIA GOVERN OBERT i QUALITAT DEMOCRÀTICA i INSTITUCIONAL · ESTADÍSTICA

Assumpte: Nou Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatges, que deixa sense efecte l'aprovat pel Decret d'Alcaldia 63/2021

DECRET D'ALCALDIA

Sr. Miquel Pueyo i París, Paer en cap de l'Ajuntament de Lleida

1. De conformitat amb l'article 39 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tota persona que visqui a Catalunya resta obligada a inscriure's en el padró del municipi en el qual resideix habitualment.

El padró municipal es defineix com aquell registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les dades que consten en el padró constitueixen una prova pel que fa a la residència al municipi i al domicili habitual. Les certificacions expedides pels ajuntaments sobre aquestes dades tenen caràcter de document públic i, en conseqüència, gaudeixen de la presumpció de veracitat i fan prova de les dades que s'hi consignen, a tots els efectes administratius.

La formació, el manteniment, la revisió i la custòdia del padró municipal corresponen a l'ajuntament de conformitat amb el que estableixi la legislació de l'Estat

Els ajuntaments han d'efectuar les actuacions i les operacions necessàries per tal de mantenir actualitzats els padrons municipals, amb la finalitat que les dades que hi consten s'ajustin a la realitat.

De conformitat amb l'article 17.4.C) de la LRBRL, correspon al Consell d'empadronament proposar l'aprovació de les instruccions tècniques precises per a la gestió dels padrons municipals. Al respecte, a proposta de l'esmentat Consell d'empadronament, l'Institut Nacional d'Estadística i la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local han elaborat les normes per a la gestió del Padró municipal, les quals han estat aprovades per Resolució de 17 de febrer de 2020

2. Per Decret d'Alcaldia de 8 de gener de 2007, es va aprovar el protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o tenen domicilis precaris.

Aquest protocol, es va elaborar en funció d'allò previst en l'article 54.3 del decret 1690/1986, d'11 de juliol pel que s'aprova el reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals



3. Per decret d'alcaldia de 31 de juliol de 2008 es va acordar *“impulsar actuacions orientades a erradicar les situacions de sobreocupació dels habitatges de la ciutat, que constitueix una utilització anòmala del mateixos i un incompliment de la funció social de la propietat, i en particular:*

- Considerar el condicionament de l'empadronament en els habitatges al compliment dels paràmetres d'ocupació màxima establert per la normativa vigent, mitjançant l'aportació de la cèdula d'habitabilitat o document equivalent. Tot això sempre en el marc de l'estricta compliment de la normativa en matèria d'empadronament i d'habitatge vigent en cada moment”

Al respecte, amb la finalitat de determinar l'existència dels supòsits de sobreocupació que preveu la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge, el Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat fixa en el seu article 4 el nombre màxim d'ocupants per habitatge en funció del nombre d'habitacions i de la superfície.

I afegeix aquest article, que *“Quan en les noves altes d'empadronament es detecti que es pot produir un excés d'ocupació sobre el límit màxim establert en aquest Decret, les corporacions locals podran demanar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les dades relatives a la cèdula d'habitabilitat dels habitatges que presumptament estan sobreocupats. L'Agència facilitarà la consulta per mitjans telemàtics, amb la finalitat que l'Administració local pugui iniciar, si escau, expedient sancionador d'acord amb el que estableix la Llei per al dret a l'habitatge”*, però, de conformitat amb l'informe del vicesecretari de data 16 d'octubre de 2020 i la Resolució de 17 de febrer de 2020 abans esmentada de l'Institut Nacional d'Estadística i la Direcció General de Cooperació Autonòmica, aquest precepte en cap cas determina que la sobreocupació dels habitatges sigui un motiu que impedeixi l'empadronament.

Cal recordar que el Padró ha de reflectir el domicili on realment viu cada veí del municipi i de la mateixa manera que la inscripció padronal és completament independent de les controvèrsies jurídic-privades sobre la titularitat de l'habitatge, ho és també de les circumstàncies físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin el domicili.

4. Per Decret d'alcaldia de 14 de març de 2017, es va resoldre:

“PRIMER.- Les persones que viuen a la ciutat i que no puguin acreditar per cap títol (controvertit o no) el dret a la residència en un habitatge o les que resideixen en infrahabitatges o no tenen cap tipus de llar, podran ser empadronades en l'adreça fictícia, del carrer Panera 7 o en qualsevol del Centres Cívics municipals següents:

1. *Magraners*
2. *Cappont*
3. *Bordeta*
4. *Mariola*
5. *Democràcia*
6. *Ereta*
7. *Balàfia*



Ajuntament de Lleida

8. Secà
9. Pardinyes
10. Llívia
11. Raimat
12. Sucs

Aquests empadronament es faran en les condicions i amb els tràmits previstos en el punt 3.3 (empadronament de persones sense domicili) de la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'INE i de la Direcció General de Coordinació de Competències de les CCAA i les EELL sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del padró municipal, que regula diverses qüestions relacionades amb la problemàtica que genera l'empadronament.”

..//::

“TERCER: Als efectes d’implementar aquesta mesura, es redactarà el corresponent protocol d’actuació, sense perjudici de l’aplicació immediata de la mesura prevista en el punt primer de l’acord”

El maig de 2017 es va redactar el procediment a seguir per empadronar a ciutadans en situació d’ocupació irregular d’acord amb el Decret d’Alcalde amb data de 14 de març de 2017

Cal dir que la resolució que a la que es refereix aquest Decret, ha estat derogada per la Disposició derogatòria de la Resolució de 29 d’abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l’Institut Nacional d’Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

5. La candidatura d’Unitat Popular – cup, va presentar una moció per garantir el dret a l’empadronament al municipi de Lleida, i en relació amb la mateixa, per acord de ple de 30 d’octubre de 2020, es va aprovar entre altres, el seu punt 7è, amb el següent literal: *“7è. Elaborar i fer públic un protocol d’accés al padró clar i aplicable pels serveis municipals en consonància amb la normativa vigent que reculli tots els acords anteriors. Preferentment en forma de Reglament d’accés al padró municipal a través de la incoació de l’expedient, la constitució de la comissió redactora, l’aprovació inicial del text pel Ple, l’exposició pública, l’aprovació definitiva i la publicació al BOP, amb l’objectiu d’esvaïr tots els dubtes respecte de la tramitació del padró.”*
6. Atès tot l’exposat, es voluntat d’aquesta alcaldia l’aprovació d’un nou protocol de funcionament per regular el procés d’empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d’ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d’una altra índole que afectin els habitatges, i que substitueixi els decrets abans esmentats

7. Aquest protocol s'elabora en funció d'allò previst en l'article 54.3 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals (en la redacció donada pel Reial Decret 2612/1996 de 20 de desembre) que diu literalment: *"La inscripción en el padrón municipal de personas que residiendo en el municipio carezcan de domicilio en el mismo solo se podrá llevar a cabo después de haber puesto el hecho en conocimiento de los servicios sociales competentes en el ámbito geográfico donde esa persona resida"*.

També Serveix de cobertura normativa específica la previsió del punt 3 de Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

En el protocol de referència (que s'incorpora a la present resolució com a part integrant de la mateixa) s'especifiquen els fonaments legals del procediment i de la operativa proposada.

8. Aquesta alcaldia considera necessària l'aprovació de totes les mesures organitzatives i de funcionament que, respectant de forma íntegra la normativa de procediment vigent, contribueixin a implementar els principis d'eficàcia i eficiència que l'article 103 de la Constitució i l'article 3 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, configuren com a principis rectors de l'actuació administrativa i de forma molt especial quan els receptors de l'acció administrativa son les persones que tenen major necessitats de l'actuació pública en raó de les seves circumstancies personals i socials .
9. Vista la proposta "de protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatge", efectuada per la Responsable Coordinadora d'Innovació i Funció Pública de data 20 de gener de 2021.
10. Vist l'informe favorable del Cap de Servei de Gestió i Acció Social de data 19 de gener de 2021
11. Vist l'informe favorable del Cap de Negociat de Registre General de data 20 de gener de 2021.
12. Per l'exposat per Decret d'Alcaldia de data 25 de gener de 2021 es va aprovar el "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatges" que s'incorpora a present resolució com a part integrant de la mateixa.



Ajuntament de Lleida

13. Per part del negociat d'Estadística s'han detectat una sèrie d'errades en el mateix, consistents en la grafia de la paraula OVERT de l'encapçalament, i en la data d'aplicació del punt SEGON de la part resolutiva, 1 de febrer de 2020, ha de dir 1 de febrer de 2021. Alhora s'han constatat un seguit de mancances en el protocol adherit en l'esmentat Decret, consistents en la falta de l'opció telemàtica per a la presentació d'algunes sol·licituds, pel que es proposa deixar sense efecte el protocol aprovat per Decret 63/2021 i aprovar un nou Decret que reguli un protocol que substitueixi l'anterior.

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 21 (apartats a), d), s) i concordants) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de regim local de Catalunya.

RESOLC,

PRIMER.- Deixar sense efecte el Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatges, aprovat pel decret 63/2021 de data 25 de gener de 2021.

SEGON.- Aprovar el nou "Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatges", que s'incorpora a la present resolució com a part integrant de la mateixa.

TERCER.- Ordenar al serveis administratius de l'Ajuntament que intervenen en els tràmits previstos en l'esmentat protocol la seva aplicació amb efectes de la data de la signatura del present protocol

QUART.- Autoritzar a les direccions de les unitats administratives implicades per la realització dels actes necessaris pel seu desenvolupament. Els responsables dels àmbits afectats faran periòdicament l'avaluació de l'aplicació del present Protocol, als efectes de proposar, en el seu cas, les modificacions o actualitzacions que considerin procedents.

CINQUE.- Donar trasllat d'aquesta Resolució als Serveis Socials municipals, a les unitats administratives responsables de l'empadronament i a la resta de serveis municipals afectats

SISÈ.- deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia de 8 de gener de 2007, pel que es va aprovar el protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili o tenen domicilis precaris, i derogar l'esmentat protocol de funcionament.

Així ho mano i signo en la data de la signatura electrònica, del que la Secretaria General en dóna fe.

Protocol de funcionament per regular el procés d'empadronament al municipi de Lleida de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin els habitatges

Per tal de donar compliment normatiu i establir unes pautes de treball fàcil i àgils d'accés públic a tota la ciutadania, realitzat el treball de coordinació entre l'OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), el departament de serveis socials, estadística, polítiques digitals i la guàrdia urbana es determinen les següents pautes de funcionament a aplicar en els casos d'empadronament de residents que no disposin de domicili, que es trobin en situació d'ocupació irregular o tenen domicilis que no compleixen la normativa que regula les característiques físiques, higienicosanitàries o d'una altra índole que afectin el habitatges:

A. La **persona que demana empadronar-se resta en situació de sense sostre**, (dorm al carrer), està **acollida en un allotjament d'urgència o canvia de manera molt freqüent d'allotjament**.

1. Si hi ha intervenció per part dels serveis socials, aquests insten l'empadronament:

- La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar.
- Estadística: demana informe a serveis socials
- Revisió de la documentació personal
- Emplenen els formularis necessaris

- Elaboren informe d'habitualitat

Trameten la documentació al Departament d'Estadística i es fa efectiu l'empadronament en adreça fictícia: Panera nº 7

2. Si no hi ha intervenció per part dels serveis socials:

La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar i especifica que està en situació de sense sostre o similar.

OMAC registra la sol·licitud i la tramet al Departament d'Estadística. El Departament d'Estadística demana als Serveis Socials informe d'habitualitat de residència.

Els serveis socials elaboren l'informe d'habitualitat de residència, si aquest és positiu, proposen l'adreça fictícia on s'ha d'empadronar, i el remeten al Departament d'Estadística, que resoldrà l'empadronament.

En cas de persones nouvingudes a la ciutat, quan la persona presenti la sol·licitud d'empadronament, es farà una primera entrevista, i se la citarà al cap de dos mesos per verificar la seva voluntat de continuar residint a Lleida.

En el cas específic de persones temporeres, la segona visita es durà a terme al finalitzar la campanya de la fruita.

La gestió de la correspondència es gestionarà en l'emplaçament fictici determinat.

En situacions amb factors de vulnerabilitat afegits, s'aplicarà el punt 1.

El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

B. La persona que demana empadronar-se viu de manera habitual en un habitatge o similar, però no disposa de títol jurídic per poder-se empadronar.

La persona bé presencialment a l'OMAC, bé telemàticament presenta la sol·licitud d'empadronament aportant els documents d'identitat (DNI, NIE, passaport) de totes les persones que s'hi volen empadronar i especifica:

- Que viu en una adreça determinada
- Que no disposa de títol jurídic
- Que la seva situació és coneguda / no és coneguda pels serveis socials.
Aquest fet s'haurà de fer constar en la sol·licitud

1. Situació coneguda pels Serveis Socials

- La sol·licitud es registra a Estadística que sol·licita als serveis socials, que acreditin si coneixen o no on viu la persona.
- En cas que la coneguin informen positivament al Departament d'Estadística i aquest resol l'empadronament en l'adreça on efectivament viu la persona.
- El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

2. Situació no coneguda pels Serveis Socials



Ajuntament de Lleida

- OMAC registra la sol·licitud a Estadística. Estadística demana informació a Serveis Socials.
- Si serveis socials no té coneixement, Estadística procedirà pels mitjans legals que cregui més oportuns (tramesa de notificació certificada, i amb acusament de rebuda a través del servei de correus, o visita a domicili) a la comprovació de la residència efectiva del sol·licitant o sol·licitants a l'habitatge sol·licitat.
 - o Un cop verificada la residència del sol·licitant o sol·licitants a l'adreça referida es procedeix al seu empadronament.

El termini màxim de resolució de la sol·licitud d'empadronament és de tres mesos (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)